



Kultur och fritid

Boknings- & hyresvillkor vid hyra av lokal/anläggning hos Kultur och fritid.

ALLMÄNNA VILLKOR

Lokalen/anläggningen får endast användas under i kontraktet angiven tid och för avsett ändamål. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timme enligt gällande taxa. Hyresgästen är skyldig att utöver hyresavtalet rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal inför eller under förhyrningstillfället.

I de fall uppgifter på bokningsbekräftelsen avviker från gjord beställning är det hyresgästen ansvar att inom 3 dagar påtala detta för hyresvärden.

Lokalen/anläggningen uthyres i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att själv bedöma och ta ansvar för att lokalen/anläggningen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser.

Hyresgästen ansvarar för att själv inhämta och följa de myndighetstillstånd som krävs för den verksamhet förhyrningen avser. Det ankommer vidare på hyresgästen att se till att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än tillåtet enligt räddningstjänstens föreskrifter samt att nödutgångar inte är blockerade. Vid övernattningsgäller räddningstjänsten särskilda regler och rekommendationer gällande övernattningsg.

Hyresgästen ansvarar för att tillfredsställande ordning och vakhållning upprätthålls i och i anslutning till lokalen/anläggningen. Hyresvärden äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen.

Hyresvärden har rätt att neka uthyrning om det på sannolika grunder kan antas att hyresgästen kan komma att orsaka allvarigare ordningstörningar eller olagligheter. Om uthyrning redan gjorts, äger hyresvärden rätt att när som helst, av samma orsaker, avbryta/häva uthyrningen/bokningen. Någon rätt till ersättning föreligger därvid ej för hyresgästen.

Hyresgästen får inte hindra personal att under hyrestiden utföra tillsyn eller nödvändiga arbetsuppgifter i lokalen/anläggningen. Hyresgästen har inte rätt till ersättning om sådant arbete skulle hindra eller innebära men i nyttjandet.

Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen/anläggningen inte kan brukas medför ej ersättningskyldighet för parterna.

Hyresvärden äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match, renovering eller dylikt utan att det medför skadestångsskyldighet för hyresvärden. Vid inställt arrangemang kan hyrestid komma att återbokas. Hyresgästen informeras då om detta genom kompletterande bokningsbesked.

Eventuella skador i lokalen/anläggningen, inredning och material ska snarast meddelas till Kultur och fritidsförvaltningen. De skador som hyresgästen har orsakat är hyresgästens skyldig att ersätta.

Hyresgästen ansvarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen/anläggningen.

Om hyresgästen utlöser larm på grund av vårdslöshet eller genom att gällande rutiner ej följs, får hyresgästen svara för eventuell utryckningskostnad.

Efterdebitering av hyresgästen kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller i övrigt då hyresvärden förorsakats extra kostnader.

Tv, radio, film eller annan teknisk och elektronisk upptagning för kommersiellt bruk får endast ske efter skriftligt tillstånd från hyresvärden.

Reklam såväl inom som i anslutning till lokalen/anläggningen får inte förekomma utan skriftligt tillstånd från hyresvärden.

Vid avtalsbrott kan hyresvärden besluta om att bokningen omedelbart upphör.

Anläggningsspecifik information återfinns på respektive bokningsbesked.

GRUPPLEDARENS ANSVAR

Hyresgästen ska utse en gruppleddare som ansvarar för verksamheten.

Deltagare får vistas i lokalen/anläggningen samt biutrymmen endast då gruppleddare är närvarande. Gruppleddaren ansvarar för att deltagarna erhåller upplysning om de risker som kan vara förenade med verksamheten i lokalen/anläggningen och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.

Vid varje upplåtelse tillfälle ansvarar gruppleddaren att före lokalens/anläggningens användning besiktiga lokalen/anläggningen samt utrustning.

Gruppleddaren ansvarar för material, redskap och att dylikt återställs till anvisad plats, att vattnet stängs av, ljuset släcks och att samtliga fönster och dörrar stängs och låses samt att grovstädning av hyrd lokal/anläggning och nyttjande biutrymmen genomförs.

FAKTURA/BETALNING

För föreningar i föreningsregistret sker fakturering månadsvis i efterskott, om inget annat överenskommit. För övriga sker fakturering terminsvis vid månadskiftet efter första bokade tid. Förfallodatum 30 dagar räknat från fakturadatum. Vid betalning efter förfalldagen debiteras ränta enligt räntelagen.

AVBOKNING

Avbokning ska ske skriftligt och bokningsnummer ska uppges. Först när avbokningsbesked har mottagits kan tiden räknas som avbokad. Vid enskild bokning ska avbokning av tid ske minst en vecka innan bokad tillfälle.

För schemabokningar gällande höstterminen ska avbokning göras senast 15 augusti innevarande år. För schemabokningar gällande vårtermin ska avbokning göras senast 15 december året innan.

DISPOSITIONSRÄTT/ÖVERLÅTELSE

Om lokalen/anläggningen ej tas i bruk inom 30 minuter efter utsatt tidpunkt, är dispositionsrätten förverkad för upplåtelse tillfället.

Om tiden inte nyttjas alternativt upprepande avbokade tillfällen kan förvaltningen komma att avboka resterande tillfällen för hyresgästen.

Angränsande lokaler som dusch och omklädningsrum får maximalt disponeras 25 minuter före respektive efter hyrestiden.

Bokningen/upplåtelsen får inte utan förvaltningens skriftliga godkännande överlåtas eller säljas till annan.

Kund:	Organisations-/personnummer:
Jag/vi har tagit del av och accepterar de boknings- & hyresvillkor som gäller hos Kultur och fritidsförvaltningen.	
Datum	Datum
Firmatecknare	Firmatecknare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

För föreningar krävs underskrift från firmatecknare. För övriga gäller respektive beställare.

Gäller fr.o.m. 2017-06-01